REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W JARZĄBKOWIE

**Zasady ogólne**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni

pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie.

2. Dni i godziny pracy biblioteki szkolnej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
| 8:00 – 8:45 | 8:00-10:30 | 8:50-10:30 | 8:00-9:40, 10:45–11:45 | 8:00 – 13:35 |

3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do

domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do

wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.

4. Całość zgromadzonych w bibliotece szkolnej zbiorów stanowi wyłączną

własność Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jarząbkowie, a zatem użytkownicy zobowiązani są:

 dbać o wykorzystywane materiały, chronić je przed zniszczeniem

i zagubieniem,

 nie wynosić z biblioteki bez wiedzy bibliotekarza żadnych książek,

czasopism ani innych materiałów,

 materiały wypożyczone do domu lub na zajęcia zwracać w ustalonym

terminie,

 fakt zagubienia, bądź zniszczenia materiałów bibliotecznych

rekompensować na zasadach ustalonych w regulaminie.

5. W bibliotece należy zachować ciszę.

6. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki są przyznawane

dodatkowe punkty.

7. Użytkowników obowiązuje dbałość o wyposażenie biblioteki.

8. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z jej regulaminem

oraz przestrzegać go.

**Zasady korzystania z wypożyczalni**

1. Uczniowie wypożyczają potrzebne im książki na okres nie dłuższy niż 1

miesiąc..

2. Przeczytane książki powinny być niezwłocznie zwrócone do biblioteki, aby

mogli korzystać z nich inni czytelnicy.

3. W przypadku rażącego niedotrzymania terminu zwrotu następuje wstrzymanie

wypożyczeń.

4. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić

bibliotekarzowi.

5. Użytkownik, który zgubi lub zniszczy książkę bądź inny wypożyczony

materiał, musi odkupić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez

bibliotekarza.

6. Wszystkie wypożyczone przez uczniów pozycje muszą być zwrócone do

biblioteki przed końcem roku szkolnego, w terminie podanym przez

bibliotekarza.

7. Czytelnicy (uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły) opuszczający

szkołę zobowiązani do zwrotu wszystkich pozycji wypożyczonych z biblioteki.

8. Uczniowie zwracają wszystkie wypożyczone pozycje najpóźniej do 20

czerwca. Zainteresowani mogą nadal korzystać z biblioteki szkolnej,

korzystając ze zbiorów na miejscu.