

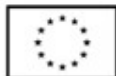


REGULAMIN ORGANIZACYJNY W PROJEKCIE
pn. Wsparcie rozwoju edukacji w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Gniezna
dla zadania pn.: Wdrożenie 37 kompleksowych programów rozwoju szkół podstawowych
z Obszaru Funkcjonalnego Miasta Gniezna

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady uczestnictwa oraz wskazuje obowiązki uczestników Projektu pn.: „Wsparcie rozwoju edukacji w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Gniezna” w związku z realizacją zadania: Wdrożenie 37 kompleksowych programów rozwoju szkół podstawowych z Obszaru Funkcjonalnego Miasta Gniezna. Wsparcie udzielone zostanie 12073 uczniom. Program ma na celu rozwój kompetencji kluczowych, niezbędnych na rynku pracy, poprzez realizację zajęć wspierających rozwój kluczowych kompetencji uczniów Szkół Podstawowych, wynikający z wprowadzonych 37 Kompleksowych Programów Rozwoju Szkół z 10 gmin MOF Gniezna.
Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT.
2. Beneficjentem projektu jest Miasto Gniezno, pełniące rolę Partnera Wiodącego, w partnerstwie z:
 - Gminą Trzemeszno
 - Gminą Czarniejewo
 - Gminą Kiszkowo
 - Gminą Witkowo
 - Gminą Gniezno
 - Gminą Łubowo
 - Gminą Niechanowo
 - Gminą Kłecko
 - Gminą Mieleszyn
 - Powiatem Gnieźnieńskim
3. Projekt realizowany będzie przez samorządową instytucję kultury – Stolicę Eksperymentu. Zajęcia odbywać będą się w budynku energooszczędnym, wykorzystującym OZE, zaprojektowanym i wybudowanym zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, w pełni dostępnym architektonicznie i dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.



4. Celem głównym projektu, w odniesieniu do zadania wskazanego w §1, jest wspieranie dostępu uczniów do dobrej jakości zajęć, realizowanych w wyniku wdrożenia 37 kompleksowych programów rozwoju szkół. Projekt obejmuje wszystkie gminy MOF Gniezna i ma na celu poprawę jakości edukacji, uwzględniając wymagania stawiane przez nowoczesną, gospodarkę i rynek pracy, polegające na wsparciu 12073 uczniów poprzez realizację zajęć wspierających rozwój kompetencji kluczowych (niezbędnych na rynku pracy, społecznych i emocjonalnych, w tym innowacyjnych, kreatywnych, przedsiębiorczych, cyfrowych i w obszarze AI) w terminie 04.11.2024 do 25.06.2027 r.
5. Regulamin uczestnictwa w projekcie podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gniezno.eu w zakładce UNIA EUROPEJSKA oraz na stronach internetowych wskazanych w §1 pkt.2 gmin.

§ 2

DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. *Projekcie* – należy przez to rozumieć Projekt „Wsparcie rozwoju edukacji w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Gniezna” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT;
2. *Beneficjencie* – należy przez to rozumieć Miasto Gniezno, pełniące rolę Partnera wiodącego w projekcie;
3. *Partnerze* – należy przez to rozumieć poszczególne gminy, wskazane w §1 pkt.2;
4. *Uczestniku/Uczestniczce* – należy przez to rozumieć ucznia / uczennicę, który złożył dokumenty określone w §3 pkt.3 i bezpośrednio korzysta z udzielanego wsparcia;
5. *Kierownika Projektu* - należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, któremu powierzone zostały obowiązki Kierownika projektu;
6. *Koordinatorze projektu* – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, któremu powierzone zostały obowiązki Koordynatora projektu;
7. *Asystencie ds. biura projektu* – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, któremu powierzone zostały obowiązki obsługi biura projektu, ewaluacji i monitoringu w ramach projektu;
8. *Koordinatorze szkolnym* – należy przez to rozumieć pracownika szkoły, wskazanego przez dyrektora szkoły, któremu powierzone zostaną zadania związane z przygotowaniem list obecności dzieci, prowadzenia dokumentacji zgłoszeniowej, prowadzenia badań ewaluacyjnych (ex ante i ex post) oraz bieżącej współpracy z koordynatorem gminnym;

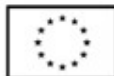


9. *Koordynatorze gminnym* – należy przez to rozumieć pracownika urzędu gminy wskazanego przez Wójta/Burmistrza/Starostę gminy, któremu powierzone zostaną zadania związane z organizacją dojazdów, dokumentacją uczestników projektu oraz prawidłowa realizacja projektu po stronie partnera. Koordynator gminny współpracuje na bieżąco z koordynatorem projektu;
10. *Realizatorze projektu* – należy przez to rozumieć samorządową instytucję kultury - Stolicę Eksperymentu, która realizować będzie zajęcia z zakresu rozwoju kluczowych kompetencji uczniów;
11. *Zespole sterującym* – należy przez to rozumieć organ wspierający Beneficjenta, tj. Miasto Gniezno oraz Partnerów projektu w jego działaniach. W skład grupy wchodzić będą przedstawiciele ze strony Partnera wiodącego tj. Miasta Gniezna, realizatora oraz partnerów: koordynatorzy gminni wskazani przez Wójtów/Burmistrzów gmin;
12. *Harmonogramie* – należy przez to rozumieć dokument określający szczegółowe terminy przyjazdów uczniów na zajęcia, opracowany przez realizatora projektu, zaakceptowany przez partnerów projektu.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do uczniów klas:
 - II, V i VII w roku szkolnym 2024/2025
 - II, V i VII w roku szkolnym 2025/2026
 - II i V w roku szkolnym 2026/2027
2. Realizując podstawę programową, wszyscy uczniowie/uczennice wezmą udział w 9h zajęć (9x45 min; 3 spotkania x 3h) w małych grupach (średnio 12 os.). Tematyka zajęć dostosowana będzie do wieku i możliwości dzieci:
 - uczniowie/uczennice 8-letni (II klasa SP): zajęcia z zakresu małej motoryki i logicznego myślenia w oparciu o nowoczesne rozwiązania cyfrowe (roboty o różnym stopniu zaawansowania i języku programowania).
 - uczniowie/uczennice 11-letni (V klasa SP): zajęcia z zakresu rozwoju kompetencji logicznych i krytycznego myślenia, w oparciu o rozwój motoryki małej oraz wizualizacji przestrzennej;
 - uczniowie/uczennice 13-letni (VII klasa): wprowadzenie do tematyki mikrokontrolerów, zrozumienie zasad działania czujników i mechanizmów – nieodzowne wsparcie kompetencji kluczowych zgodnych z rynkiem pracy w przemyśle 4.0, druk 3D, postprocesing wydruku, skonstruowanie / ulepszenie własnej maszyny, obsługa zaawansowanych technicznie robotów.
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie Koordynatorowi szkolnemu/gminnemu, przez ucznia, następujących dokumentów:

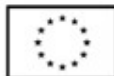


- 1) formularza zgłoszeniowego do Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1,
 - 2) Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych której wzór stanowi załącznik nr 2,
 - 3) Przystąpienie do badania ewaluacyjnego
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i 2) muszą zostać opatrzone podpisem opiekuna prawnego uczestnika projektu.
 5. Przed udziałem w pierwszej formie wsparcia, każdy uczeń zobowiązany jest do przystąpienia do badania ewaluacyjnego, mającego na celu poznanie posiadanych kompetencji, w zależności od wskazanej w § 3. pkt. 2 grupy wiekowej. Uczeń/uczennica przystąpi również do badania po zakończeniu wsparcia, ażeby określić ewentualny wzrost kompetencji. Badania przeprowadzone zostaną w miejscu prowadzenia zajęć lub w szkole.
 6. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika/Uczestniczki w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.
 7. Zakończenie udziału w Projekcie, niezgodnie ze ścieżką wsparcia, następuje w sytuacji:
 - a) złożenia nieprawdziwych oświadczeń w dokumentach,
 - b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie Koordynatorowi szkolnemu/gminnemu.
 8. Koordynator gminny informuje na piśmie Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach, o których mowa w niniejszym punkcie regulaminu.

§4

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Wsparciem objęci zostaną wszyscy uczniowie/uczennice z 37 Szkół Podstawowych z 10 gmin, w związku z czym, nie będą prowadzone działania rekrutacyjne. Uczniowie złożą wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami (w swoich szkołach).
2. Informacje o kolejnych etapach realizacji Projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronach internetowych, o których mowa w §1 pkt 5.
3. Wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w §3 pkt 3 dostępne będą na stronie internetowej Beneficjenta i stronach internetowych gmin.
4. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
5. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów / uczennic udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozestanie informacji do rodziców uczniów i uczennic).



§ 5

OBYWIAZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu powinien :
 - a) brać udział w zajęciach oferowanych w ramach Projektu;
 - b) przestrzegać zasad niniejszego regulaminu;
 - c) brać udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących, prowadzonych przez Beneficjenta i zleconych przez Instytucję Zarządzającą.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika Projektu, zobowiązują się do:
 - a) zapewnienia uczestnictwa ucznia/uczennicy – uczestnika/uczestniczki Projektu w przeznaczony dla niego formie wsparcia;
 - b) wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania, w tym np. badań ewaluacyjnych i innych;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację Projektu.

§ 6

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

1. Partnerzy będą realizować Projekt wspólnie.
2. Beneficjent – Partner Wiodący wyznacza w swojej strukturze Koordynatora Projektu.
3. Zasady zarządzania projektem, określone zostały w Regulaminie zespołu sterującego, który stanowi załącznik nr 4 do regulaminu organizacyjnego.
4. Każdy Partner wyznacza pracownika, który będzie pełnił funkcję Koordynatora gminnego i Koordynatora szkolnego (dla konkretnej szkoły uczestniczącej w projekcie).

§7

ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI PROJEKTU

1. Monitoring projektu i uczestników prowadzony będzie w sposób ciągły przez Koordynatora projektu na podstawie przekazanej przez Koordynatorów gminnych/szkolnych, poprawnie wypełnionej dokumentacji z danymi uczestników, zgodnych z wypełnionymi i podpisanymi przez opiekunów prawnych załącznikami do regulaminu organizacyjnego projektu.



2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia, w tym liczby przeprowadzonych zajęć, liczby uczestników zajęć.
3. Ewaluacja prowadzona będzie przez Koordynatora projektu i Asystenta ds. biura projektu w oparciu o kryteria trafności, skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości, za pomocą odpowiedniej metodologii w celu poprawy jakości podejmowanych działań, ze szczególnym uwzględnieniem celów jakie projekt ma realizować.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uczeń/uczennica biorący udział w projekcie w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
5. W przypadku zmiany Regulaminu informacja o jego zmianie, aktualna treść, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje, zostanie zamieszczona w każdym miejscu, w którym podano Regulamin Projektu do publicznej wiadomości.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu

Załącznik nr 2 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 Wzór listy obecności

Załącznik nr 4 Regulamin Zespołu Sterującego